

# 就业指导中心 2026 年寒假值班安排表

## 一、值班时间及联系方式

值班时间：每天上午 8:30-11:30，下午 14:30-17:30。

日期	值班人员	联系电话	值班地点	负责领导
1月27日	吴冠璋	87082450	南绣山111室	滕艳萍
1月28日	吴冠璋	87082450	南绣山111室	滕艳萍
1月29日	吴冠璋	87082450	南绣山111室	滕艳萍
1月30日	张士军	87082014	南绣山105室	滕艳萍
1月31日	张士军	87082014	南绣山105室	滕艳萍
2月1日	张士军	87082014	南绣山105室	滕艳萍
2月2日	滕艳萍	87081036	南绣山107室	滕艳萍
2月3日	滕艳萍	87081036	南绣山107室	滕艳萍
2月4日	滕艳萍	87081036	南绣山107室	滕艳萍
2月5日	艾群轶	87082460	南绣山110室	滕艳萍
2月6日	艾群轶	87082460	南绣山110室	阮鹏
2月7日	艾群轶	87082460	南绣山110室	阮鹏
2月8日	阮鹏	87082151	南绣山107室	阮鹏
2月9日	阮鹏	87082151	南绣山107室	阮鹏
2月10日	阮鹏	87082151	南绣山107室	阮鹏
2月11日	高子研	87082450	南绣山111室	阮鹏
2月12日	高子研	87082450	南绣山111室	阮鹏
2月13日	高子研	87082450	南绣山111室	阮鹏
2月14日	冯小龙	87082202	南绣山二楼教研室	阮鹏
2月15日	冯小龙	87082202	南绣山二楼教研室	阮鹏
2月16日	冯小龙	87082202	南绣山二楼教研室	阮鹏

日期	值班人员	联系电话	值班地点	负责领导
2月17日	马宁	87082320	南绣山109室	马宁
2月18日	马宁	87082320	南绣山109室	马宁
2月19日	宋宏伟	87081151	南绣山103A室	马宁
2月20日	宋宏伟	87081151	南绣山103A室	马宁
2月21日	靳红	87082715	南绣山111室	马宁
2月22日	靳红	87082715	南绣山111室	马宁
2月23日	靳红	87082715	南绣山111室	马宁
2月24日	周勤勤	87082036	南绣山110室	马宁
2月25日	周勤勤	87082036	南绣山110室	马宁
2月26日	周勤勤	87082036	南绣山110室	马宁

## 二、学生服务事项办理

寒假期间正常办理学生签约盖章、违约（更换）三方协议书等相关就业手续和业务，毕业生可携带相关材料在当日值班人员办公室办理。

## 三、有关要求

1. 为方便同时兼顾处理其它事情，值班地点为各值班员办公室。各值班人员要做好值班期间的安全检查工作和来电来访接待，若遇紧急事项、通知、事务以及突发事件等，要及时向带班领导汇报。

2. 学校总值班室电话（87082809）；保卫值班电话（87082876）。

就业指导中心

2026年1月26日