

# 就业指导中心 2025 年寒假值班安排表

## 一、值班时间及联系方式

值班时间：每天上午 8:30-11:30，下午 14:30-17:30。

| 日期        | 值班人员 | 联系电话     | 值班地点       | 带班领导            |
|-----------|------|----------|------------|-----------------|
| 1月15日     | 吴冠璋  | 87082450 | 南绣山 111 室  | 汪勇攀<br>87081036 |
| 1月16日     | 吴冠璋  | 87082450 | 南绣山 111 室  | 汪勇攀<br>87081036 |
| 1月17日     | 吴冠璋  | 87082450 | 南绣山 111 室  | 汪勇攀<br>87081036 |
| 1月18日     | 吴冠璋  | 87082450 | 南绣山 111 室  | 汪勇攀<br>87081036 |
| 1月19日     | 艾群轶  | 87082460 | 南绣山 110 室  | 汪勇攀<br>87081036 |
| 1月20日     | 艾群轶  | 87082460 | 南绣山 110 室  | 汪勇攀<br>87081036 |
| 1月21日     | 艾群轶  | 87082460 | 南绣山 110 室  | 汪勇攀<br>87081036 |
| 1月22日     | 艾群轶  | 87082460 | 南绣山 110 室  | 汪勇攀<br>87081036 |
| 1月23日     | 冯小龙  | 87082202 | 南绣山二楼教研室   | 汪勇攀<br>87081036 |
| 1月24日     | 冯小龙  | 87082202 | 南绣山二楼教研室   | 汪勇攀<br>87081036 |
| 1月25日     | 冯小龙  | 87082202 | 南绣山二楼教研室   | 阮鹏<br>87082151  |
| 1月26日     | 宋宏伟  | 87081151 | 南绣山 103A 室 | 阮鹏<br>87082151  |
| 1月27日     | 宋宏伟  | 87081151 | 南绣山 103A 室 | 阮鹏<br>87082151  |
| 1月28日（除夕） | 宋宏伟  | 87081151 | 南绣山 103A 室 | 阮鹏<br>87082151  |
| 1月29日（初一） | 李明月  | 87082202 | 南绣山二楼教研室   | 阮鹏<br>87082151  |
| 1月30日     | 李明月  | 87082202 | 南绣山二楼教研室   | 阮鹏<br>87082151  |
| 1月31日     | 李明月  | 87082202 | 南绣山二楼教研室   | 阮鹏<br>87082151  |
| 2月1日      | 高子研  | 87082450 | 南绣山 111 室  | 阮鹏<br>87082151  |

| 日期        | 值班人员 | 联系电话     | 值班地点      | 带班领导            |
|-----------|------|----------|-----------|-----------------|
| 2月2日      | 高子研  | 87082450 | 南绣山 111 室 | 阮鹏<br>87082151  |
| 2月3日      | 高子研  | 87082450 | 南绣山 111 室 | 阮鹏<br>87082151  |
| 2月4日      | 靳红   | 87082715 | 南绣山 111 室 | 罗建峰<br>87082320 |
| 2月5日      | 靳红   | 87082715 | 南绣山 111 室 | 罗建峰<br>87082320 |
| 2月6日      | 靳红   | 87082715 | 南绣山 111 室 | 罗建峰<br>87082320 |
| 2月7日      | 张士军  | 87082014 | 南绣山 105 室 | 罗建峰<br>87082320 |
| 2月8日      | 张士军  | 87082014 | 南绣山 105 室 | 罗建峰<br>87082320 |
| 2月9日      | 张士军  | 87082014 | 南绣山 105 室 | 罗建峰<br>87082320 |
| 2月10日     | 高思勤  | 87082460 | 南绣山 110 室 | 罗建峰<br>87082320 |
| 2月11日     | 高思勤  | 87082460 | 南绣山 110 室 | 罗建峰<br>87082320 |
| 2月12日（十五） | 高思勤  | 87082460 | 南绣山 110 室 | 罗建峰<br>87082320 |
| 2月13日     | 高思勤  | 87082460 | 南绣山 110 室 | 罗建峰<br>87082320 |

## 二、学生服务事项办理

寒假期间正常办理学生签约盖章、违约（更换）三方协议书等相关就业手续和业务，毕业生可携带相关材料在当日值班人员办公室办理。

根据上级部门要求，“从 2023 年起，不再发放就业报到证，取消就业报到证补办、改派手续，不再将就业报到证作为办理高校毕业生招聘录用、落户、档案接收转递等手续的必需材料。”因此学校不再受理与报到证有关的业务，请各位毕业生周知。

### 三、有关要求

1. 为方便同时兼顾处理其它事情，值班地点为各值班员办公室。各值班人员要做好值班期间的安全检查工作和来电来访接待，若遇紧急事项、通知、事务以及突发事件等，要及时向带班领导汇报。

2. 学校总值班室电话（87082809）；保卫值班电话（87082876）。

就业指导中心

2025年1月14日